

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол от 22.08.23 №1
Руководитель ШМО
_____/Рыкова Н.С./

СОГЛАСОВАНО
Методический совет ГОКУ
СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
Протокол от 23.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОКУ СКШ № 1 г. Усолье-
Сибирское
_____/Н.В. Мигунов
пр. № 38 от 24.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по Социально бытовой ориентировке
(факультатив)**

Для 9 класса

Рабочую программу составила:
Лазарева Н.А.

2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по курсу социально-бытовой ориентировки в 9 классах составлена в соответствии с программой обучения, выпущенной под редакцией В.В. Воронковой (Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб. 1. – М.: Владос, 2001), базисным учебным планом (I вариант).

Программа рассчитана 9 класс – 2 часа в неделю (66 часов), в том числе количество часов для проведения практических работ.

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня развития учащихся.

Личностными результатами изучения курса являются:

1. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
2. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
3. Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
4. Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
5. Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь)

Метапредметными результатами изучения курса являются:

- в результате выполнения под руководством учителя коллективных и групповых работ, закладываются основы таких социально ценных личностных и нравственных качеств, как трудолюбие, организованность, добросовестное и ответственное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

- владение начальными формами познавательных универсальных учебных действий — исследовательскими и логическими: наблюдения, сравнения, анализа, классификации, обобщения;

- получение первоначального опыта организации самостоятельной практической деятельности на основе сформированных регулятивных универсальных учебных действий: целеполагания и планирования предстоящего практического действия, прогнозирования, отбора оптимальных способов деятельности, осуществления контроля и

коррекции результатов действий; научатся искать, отбирать, преобразовывать необходимую печатную и электронную информацию.

Учебная программа по СБО строится по концентрическому принципу, что дает возможность осуществлять коррекцию умственной деятельности школьников. Особенностью учебной программы по социально-бытовой ориентировке является своеобразие содержания изучаемого материала, а также его распределение, позволяющее постоянно возвращаться к пройденным разделам. Это способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета.

Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса детей и т. д. Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда.

Эффективное усвоение учащимися учебного материала предполагает использование соответствующих методов, форм, приемов и средств обучения: объяснение, рассказ, беседа, практические работы, экскурсии, сюжетно-ролевые игры; использование наглядных средств обучения, демонстрация учебных кинофильмов, ИКТ.

Объяснение – проводится при четком соблюдении различных дидактических принципов, используемых в специальном обучении. Метод объяснения используется при изучении нового материала или для закрепления сложного, не усвоенного ранее.

Рассказ – повествовательное изложение содержания учебного материала. На уроках СБО используют: рассказ-вступление, направленный на подготовку к восприятию нового материала; рассказ-изложение, раскрывающий содержание новой темы; рассказ-заключение, обобщающий материал.

Беседа – это вопросно-ответный метод обучения. Она может применяться для сообщения новых знаний, закрепления, повторения, а также для контроля. Для построения беседы учитель выбирает небольшой по объему материал, делит его на несколько логических частей, к каждой части подбирает вопросы. Учитываются знания, опыт и типологические особенности учащихся. Беседа является одним из основных методов обучения на уроках СБО.

Практические работы – целесообразнее проводить, разделив учащихся на бригады из 4-5 человек для самостоятельного выполнения задания. В зависимости от задач урока и оснащенности кабинета могут использоваться

разные формы организации практических работ, как коллективные, так и индивидуальные. Количество практических работ можно увеличить и подобрать виды деятельности по усмотрению учителя.

Сюжетно-ролевые игры применяются как один из ведущих методов обучения. В сочетании с другими методическими приемами их целесообразно использовать при изучении таких разделов, как «Торговля», «Средства связи» и др. Сюжетно-ролевые игры в основном следует проводить на этапе закрепления пройденного материала и для формирования навыков общения. Воспроизводя в игре конкретные жизненные ситуации, учащиеся применяют усвоенные ими знания и приемы (например, правила поведения, приемы ухода за маленьким ребенком и т. д.). Вариантом сюжетно-ролевых игр является метод моделирования реальных сюжетных ситуаций и может применяться как метод обучения и как форма организации учебной деятельности.

На занятиях по СБО следует уделять внимание обогащению словарного запаса, использовать пословицы, поговорки, загадки для развития устной, письменной речи. Необходимо следить за полнотой устных ответов, последовательностью изложения.

На занятиях СБО используются все виды наглядности: натуральная (посуда, одежда, игрушки и др.); образная (рисунки, плакаты, картины); символическая (например, условные изображения служб вокзала, температурных режимов электроутюга, стиральной машины-автомат и др.); графическая (учебные инструкционные карты, стандартные инструкции, бланки квитанций, таблицы); схематическая (схема линий метро, пассажирского транспорта), мультимедийные, видеоматериалы.

Требования к уровню подготовки учащихся

К концу обучения в 9 классе учащиеся должны знать:

- размеры своей одежды и обуви, гарантийные сроки носки, правила возврата, способы выведения пятен в домашних условиях;
- значение диетического питания, особенности и важность питания детей ясельного возраста, названия и рецепты 1-2 национальных блюд;

- основные виды семейных отношений, формы организации отдыха и досуга в семье, семейные традиции, обязанности членов семьи;
- правила поведения в обществе – правила приёма гостей;
- правила расстановки мебели в квартире, требования к подбору предметов интерьера, правила сохранения жилищного фонда;
- службы аэровокзала, порядок приобретения и возврата билетов, правила поведения в аэропорту;
- виды ярмарок, отличия ярмарки от магазина;
- виды денежных переводов, их стоимость, виды телефонной связи;
- способы распространения инфекционных заболеваний, меры по их предупреждению, правила и приёмы ухода за больными;
- местонахождение предприятий бытового обслуживания, какие виды услуг они оказывают;
- учреждения и отделы по трудоустройству, их местонахождение, виды документов для устройства на работу, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

Учащиеся должны уметь:

- подбирать одежду и обувь в соответствии со своим размером, выводить пятна на одежде различными способами;
- составлять меню диетического питания на день, составлять меню на день для ребёнка ясельного возраста, выполнять сервировку праздничного стола;
- анализировать различные семейные ситуации, выполнять морально-этические нормы взаимоотношений в семье, поддерживать и укреплять семейные традиции;
- встречать гостей, вежливо вести себя во время приёма;
- расставлять мебель в квартире, подбирать детали интерьера;
- определять маршрут и выбирать транспортное средство;
- заполнить почтовый и телеграфный переводы, подсчитать стоимость денежных отправок;

- предупреждать инфекционные заболевания, строго соблюдать правила ухода за больным;
- обращаться с вопросом и просьбой к работникам предприятий бытового обслуживания;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, писать заявления, автобиографию, заявки на материалы, расписку, докладную и заполнять анкету.

**Основное содержание программы по разделам с указанием часов
(9 класс, 66 часов, 2 часа в неделю)**

Одежда и обувь (6 часов)

Мода, стиль одежды, обновление одежды (замена мелких деталей). Определение собственного размера одежды и обуви. Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

Питание (8 часов)

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

Семья (4 часа)

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

Культура поведения (3 часа)

Адекватность поведения в обществе. Приём гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

Жилище (4 часа)

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

Транспорт (3 часа)

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

Средства связи (6 часов)

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов. Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

Торговля (4 часа)

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

Медицинская помощь (6 часов)

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

Учреждения, организации и предприятия (2 часа)

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

Трудоустройство (20 часов)

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодёжи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

Тематическое планирование уроков социально-бытовой ориентировки в 9 классе
66 часов

№ п/п	Тема	Цели, задачи	Кол-во часов
I четверть (18 часов)			
Одежда и обувь (6 часов)			
1.	Мода. Стилль одежды.	Формирование представления о моде, стиле одежды, о том, как различаются различные стили одежды, о создателях одежды.	1
2.	Определение собственного размера одежды и обуви.	Научиться практически определять свой размер одежды и обуви с помощью таблиц и примерки.	1
3.	Выбор и покупка одежды и обуви.	Дать представление о том, как правильно подобрать одежду и обувь согласно сезонам, возрасту, назначению	1
4.	Экскурсия в специализированный магазин.	Понаблюдать за работой продавцов специализированных магазинов по продаже одежды и обуви, познакомиться с ассортиментом магазинов.	1
5.	Правила и способы выведения мелких пятен на одежде.	Познакомить с видами и средствами выведения мелких пятен в домашних условиях.	1
6.	Использование подручных средств для выведения различных пятен на одежде.	Рассказать учащимся о подручных средствах, используемых в домашних условиях для выведения мелких пятен с одежды.	1
Питание (8 часов)			
7.	Диетическое питание.	Расширить знания детей о значении диетического питания.	1
8.	Составление меню диетического питания.	Рассмотреть с учащимися варианты составления меню диетического питания.	1
9.	Питание детей ясельного возраста.	Формировать знания об особенностях и важности правильного питания детей ясельного возраста.	1
10.	Составление меню для детей ясельного возраста на день, на неделю.	Закрепить умение составлять меню для ребёнка ясельного возраста.	1
11.	Национальные блюда. (Ближнее зарубежье).	Формировать понятие – национальное блюдо. Дать представление о национальных блюдах разных народов.	1
12.	Запись рецептов национальных блюд.	Учить пользоваться книгами рецептов. Учить готовить национальное блюдо.	1
13.	Составление меню к праздничному столу.	Учить составлять меню для праздничного стола.	1

14.	Сервировка праздничного стола.	Выявить умение сервировать праздничный стол.	1
Семья (4 часа)			
15.	Российская семья. Основные семейные отношения.	Формировать знания об основных семейных отношениях. Дать представление о порядке заключения брака и его расторжения.	1
16.	Условия создания семьи.	Дать представления об условиях создания семьи, о заключении брака.	1
17.	Распределение обязанностей по ведению хозяйства и семейного бюджета.	Выявить знания учащихся об обязанностях по дому и их распределении между членами семьи.	1
18.	Семейные традиции. Формы организации досуга и отдыха в семье.	Формировать понятие – что такое семейная традиция. Выявить знания детей о своих семейных традициях.	1
II четверть (14 часов)			
Культура поведения (3 часа)			
19.	Адекватное поведение в обществе.	Сформировать представление о культуре поведения, нормах этики в современном обществе.	1
20.	Приём гостей и правила хорошего тона при общении с друзьями и знакомыми.	Дать учащимся представления о правилах хорошего тона при приёме гостей и посещении друзей и родственников.	1
21.	Сюжетно-ролевая игра «Приём гостей».	Закрепить в игровой форме знания учащихся о правилах хорошего тона.	1
Жилище (4 часа)			
22.	Интерьер.	Ввести понятие интерьера и дать учащимся представление об интерьере помещения.	1
23.	Характерные особенности жилища. Понятие о композиции в интерьере.	Продолжать знакомить с деталями интерьера. Учить подбирать детали интерьера.	1
24.	Рациональная расстановка мебели.	Рассказать учащимся о том, как рационально и правильно расставлять мебель в помещении.	1
25.	Сохранение жилищного фонда.	Сформировать представление о сохранении жилищного фонда.	1
Транспорт (4 часа)			
26.	Назначение авиатранспорта. Аэропорт.	Формировать представление об авиатранспорте, его назначении. Познакомить с понятиями аэропорт, аэровокзал.	1
27.	Авиамаршруты. Порядок приобретения билетов. Примерная стоимость перелёта.	Познакомить с авиамаршрутами из пензенского аэропорта, с порядком приобретения билетов в аэропорту и примерной стоимостью перелёта в зависимости от направления и протяжённости маршрута.	1
28.	Виртуальная экскурсия в кассы Аэрофлота. Службы касс Аэрофлота.	С помощью компьютера и проектора совершить виртуальную экскурсию в аэропорт и понаблюдать за работой авиакасс.	1

Средства связи (4 часа)			
29.	Денежные переводы. Назначение. Виды. Заполнение квитанции на денежный перевод.	Ввести понятие денежного перевода, его назначения. Познакомить учащихся с различными видами переводов. Научиться заполнять квитанцию на денежные переводы.	1
30.	Экскурсия на почту. Наблюдение за денежными отправлениями, их стоимость.	Во время экскурсии понаблюдать за работой почтовых работников, за отправлением и получением денежных переводов.	1
31.	Виды телефонной связи, её значимость.	Закрепить представления учащихся о видах телефонной связи и её значимости для человека.	1
32.	Экскурсия на телеграф. Возможности телефонной связи на телеграфе.	Во время экскурсии понаблюдать за работой телеграфа, рассмотреть возможности телефонной связи на телеграфе.	1
III четверть (20 часов)			
Средства связи (продолжение) (2 часа)			
33.	Стоимость услуг связи. Функции телефона: автоответчик, автонабор, громкая связь.	Дать учащимся представление о стоимости услуг связи, о функциях телефона.	1
34.	Оформление квитанции по оплате телефонных услуг.	Познакомить учащихся с квитанцией по оплате услуг телефонной связи.	1
Торговля (4 часа)			
35.	Ярмарки. Их назначение.	Ввести понятие ярмарки и её назначения в наше время.	1
36.	Виды ярмарок и их отличия.	Дать учащимся представление о различных видах ярмарок и рассказать об их отличиях.	1
37.	Разновидности ярмарок.	Рассказать учащимся о разновидностях ярмарок.	1
38.	Время и место проведения ярмарок в нашем городе.	Познакомить учащихся с проводимыми в нашем районе ярмарками, о том, где и когда они проходят.	1
Медицинская помощь (6 часов)			
39.	Инфекционные заболевания.	Познакомить учащихся с некоторыми инфекционными заболеваниями и со способами распространения инфекционных заболеваний.	1
40.	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	Познакомить с мерами по предупреждению инфекционных заболеваний.	1
41.	Уход за больным.	Познакомить с правилами и приёмами ухода за больным. Учить ухаживать за больным.	1
42.	Сюжетно-ролевая игра «Больной в	Учить применять на практике правила и приёмы ухода за больным.	1

	доме».		
43.	Документы, подтверждающие нетрудоспособность.	Формировать представление о документах, подтверждающих нетрудоспособность.	1
44.	Справка и листок нетрудоспособности.	Дать представления о справке и листке нетрудоспособности, как о документах, подтверждающих нетрудоспособность человека.	1
Учреждения, организации и предприятия (2 часа)			
45.	Предприятия бытового обслуживания.	Познакомить с предприятиями бытового обслуживания, их назначениями, а также видами услуг, оказываемых предприятиями.	1
46.	Экскурсия на предприятие бытового обслуживания.	Во время экскурсии понаблюдать за работой ателье по пошиву и ремонту одежды, мастерской по ремонту обуви.	1
Трудоустройство (6 часов)			
47.	Учреждения и отделы по трудоустройству населения.	Ввести понятия трудоустройства, статуса безработного, вакансии; дать учащимся представление о службах занятости населения.	1
48.	Знакомство с выбором предложенных работ в отделах по трудоустройству.	Познакомить учащихся с профессиями, предлагаемыми в отделах по трудоустройству, а также рассмотреть список профессий, подходящих учащимся в силу специфики их заболевания.	1
49.	Экскурсия в учреждение по трудоустройству. Знакомство с профилем учреждения.	Во время экскурсии узнать и запомнить место расположения учреждения по трудоустройству населения, познакомиться с работой служащих данного учреждения.	1
50.	Способы поиска работы.	Дать представление о том, какими способами можно найти работу: прочитать объявление в газете, в Интернете, поговорить с родственниками и знакомыми, обратиться в центр занятости населения.	1
51.	Разговор с работодателем.	Рассмотреть с учащимися варианты общения с работодателем: каким должен быть внешний вид, какие вопросы могут вас заинтересовать, как можно договориться о встрече по телефону.	1
52.	Документы, необходимые для поступления на работу.	Дать учащимся представление о том, какие документы необходимо предъявлять при поступлении на работу.	1
IV четверть (14 часов)			
Трудоустройство (14 часов)			
53.	Перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.	Рассмотреть, какие требования предъявляются к написанию различных деловых бумаг, необходимых при поступлении на работу.	1
54.	Составление деловых бумаг: заявление.	Дать представление о том, как составить один из основных документов, необходимых для поступления на работу – заявление.	1

55.	Составление автобиографии.	Дать представление о том, как составить один из основных документов, необходимых для поступления на работу – свою автобиографию.	1
56.	Оформление на работу постоянную и по договору.	Познакомить учащихся с различием между временной, постоянной работой и работой по договору. Рассмотреть договор, его основные моменты.	1
57.	Охрана труда несовершеннолетних.	Рассказать о том, какое существует законодательство для охраны труда несовершеннолетних.	1
58.	Заполнение анкеты.	Познакомить учащихся ещё с одним документом, необходимым при приеме на работу – анкетой: как пишется, что вносится.	1
59.	Манеры поведения и общения при оформлении на работу.	Дать представление о манерах поведения и общения при оформлении на работу: что стоит, а что не стоит делать при встрече с работодателем.	1
60.	Составление доверенности на получение заработной платы.	Дать представление о том, что такое доверенность на получение заработной платы, для чего она нужна и как её составить.	1
61.	Составление докладной записки.	Дать представление о том, что такое докладная записка, для чего она нужна и как её составить.	1
62.	Составление заявки на необходимую продукцию.	Дать представление о том, как составляется заявка на получение какой-либо продукции.	1
63.	Оформление заявления при переходе на другую работу, для предоставления очередного отпуска.	Дать представление о том, как написать заявление при переходе на другую работу или предоставление очередного отпуска, используя варианты заявлений или написание в свободной форме.	1
64.	Обращение в бюро занятости после окончания училища.	Познакомить учащихся с причинами обращения в центр занятости населения и со списком необходимых документов.	1
65.	Оформление документов у секретаря службы занятости.	Дать представление о требованиях, предъявляемых к оформлению документов у секретаря службы занятости населения.	1
66.	Подведение итогов учебного года.	Подвести итоги учебного года с помощью итогового тестирования.	1
Итого			66 часов

Литература

1. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы: В 2 сб. - Ч. 1 / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Владос, 2011.
2. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: Пособие для учителя/ Под ред. А.М. Щербаковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. – 304 с.: ил. – (Коррекционная педагогика).
3. Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида. 5-9 классы: пособие для учителя/ С.А.Львова. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. – 136 с.: ил. – (Коррекционная педагогика).
4. Гладкая В.В. Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Методическое пособие. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2003. – 192 с. – (Коррекционная школа).
5. Электронные ресурсы сети Интернет.